



AVISO

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo
resolutivo certo

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 02 de maio, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Divisão de Recursos Humanos da NOVA FCSH.

Referência: CT-TS-011/2018-DRH

1. Local de trabalho: Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

Núcleo de Contratos de Trabalho

- Elaborar, organizar e gerir processos de recrutamento, seleção e contratação, bem como os processos respeitantes à progressão e cessação da relação jurídica de emprego público e ao abrigo do código do trabalho, de todos os trabalhadores da Faculdade;
- Organizar e manter atualizados os processos individuais e o cadastro, bem como uma base de dados que lhe corresponda;
- Instruir os processos relativos aos benefícios sociais dos trabalhadores e seus familiares;
- Emitir os documentos exigidos por lei ou solicitados pelos interessados;
- Coligir e disponibilizar a informação da sua competência necessária à gestão da Faculdade e resposta às imposições legais;

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito ou na área de Recursos Humanos;



4. Requisitos especiais:

- Experiência anterior de desempenho de funções na área de Recursos Humanos;
- Experiência anterior de desempenho de funções em Instituições de Ensino Superior;
- Experiência na utilização de ferramentas informáticas na área de gestão de recursos humanos;
- Experiência na utilização de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://fcsh.unl.pt/faculdade/recursos-humanos/concursos/nao-docentes/FormulriodeCandidatura.pdf> acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TS-011/2018-DRH**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 04 de junho de 2018.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:



Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os parâmetros de avaliação constam da ata da reunião de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.00

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo

9. Composição da Comissão de Seleção: Presidente:

Dra. Isabel Maria Gomes Caetano Antunes

Vogais efetivos:

Dra. Ana Luísa de Almeida Cardoso Macedo

Dra. Mónica Sofia Alves Rodrigues Neto

Vogais suplentes:

Dra. Inês Margarida da Silva Coelho Arsénio

Hélder Romana da Palma Teixeira

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.