

## AVISO

### **Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 01 de julho de 2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções Gabinete de Comunicação e Marketing da NOVA FCSH.

Referência: **CT-TS-017/2019/GCM**

**1. Local de trabalho:** Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

#### **2. Conteúdo funcional:**

- Gestão do website da NOVA FCSH, incluindo criação e adaptação de conteúdos
- Upload de conteúdos nas plataformas da NOVA FCSH
- Gestão da newsletter da NOVA FCSH
- Planeamento, execução e gestão de campanhas de marketing digital, incluindo a gestão das redes sociais da NOVA FCSH
- Desenvolvimento de campanhas e organização de eventos dirigidos aos alunos dos diferentes ciclos
- Participação em projetos especiais de marketing relacional e comunicação interna.

Uti



### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura ou Mestrado em Ciências da Comunicação ou noutra área das Ciências Sociais e Humanas, desde que seja comprovada a experiência nas funções requeridas.

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência na gestão de redes sociais
- Experiência em organização de eventos, inseridos ou não no contexto académico
- Disponibilidade pontual para representar a faculdade em eventos externos, fora do horário de trabalho normal
- Boa cultura visual e conhecimento do público académico.

### 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://fcsch.unl.pt/faculdade/recursos-humanos/concursos/nao-docentes> acompanhado acompanhado de carta de motivação para o cargo a que concorre, *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico [drhrecrutamento@fcsch.unl.pt](mailto:drhrecrutamento@fcsch.unl.pt), indicando no assunto a referência CT-TS-017/2019/GCM.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* poderá implicar que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio e do *curriculum vitae* determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

### 6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no prazo de dez dias.

## 7. Métodos de seleção:

### a) Avaliação Curricular (AC)

A nota final da avaliação curricular (AC) é classificada de 0 a 20 valores e calculada pela seguinte fórmula:  $AC = 0,40 \times HA + 0,60 \times EP$

Em que:

AC = Avaliação Curricular

HA = Habilitação Académica

EP = Experiência profissional

Os candidatos que obtenham uma valorção inferior a 9,5 valores consideram-se excluídos do recrutamento.

### b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A entrevista será classificada na escala de 0 a 20 valores.

### c) A classificação Final (CF)

A classificação Final será expressa na escala de 0 a 20 valores e é calculada pela fórmula:

$$CF = 0,40 \times AC + 0,60 \times EPS$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

Não será selecionado para o lugar a concurso caso o candidato obtenha uma classificação inferior a 15 valores.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam na ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## 8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento correspondendo à 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15 A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo.

**9. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

Professor Doutor António Granado

Vogais efetivos:

Professora Dora Santos Silva

Dra. Teresa Antunes Simões

Vogais suplentes:

Dra. Isabel Caetano Antunes

Dra. Mónica Sofia Neto

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.