

AVISO
PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO EM REGIME
DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâágua, datado de 1 de junho de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contrato de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Divisão de Bibliotecas e Documentação da NOVA FCSH.

Referência: CT-AT-028/2022/DBD

1. Local de trabalho: Instalações da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Assegurar o funcionamento das Salas de Leitura e o serviço de atendimento aos utilizadores.
- Realizar tarefas administrativas inerentes à Divisão de Bibliotecas e Documentação.
- Executar outras tarefas, conforme necessidade do serviço e orientação superior no âmbito das competências e conteúdo profissional, de acordo com os procedimentos previamente estabelecidos.

3. Requisitos gerais de admissão:

- 12º ano ou equivalente.

4. Requisitos especiais:

- Experiência de trabalho comprovada em bibliotecas e/ou centros de documentação de Instituições de Ensino Superior.
- Experiência de trabalho comprovada de atendimento ao público.
- Conhecimentos sólidos de informática na ótica do utilizador.
- Conhecimentos sólidos de língua inglesa, falada e escrita.

5. Apresentação da candidatura:

A apresentação da candidatura deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em https://www.fcsch.unl.pt/faculdade/concursos_para_nao_docentes/ acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico **drhrecrutamento@fcsch.unl.pt**, indicando no assunto a referência **CT-AT-028/2022/DBD**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 24 de junho de 2022.

7. Método de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula: Classificação final = 40% AC (40 pontos) + 60% EPS (60 pontos)

Apenas os candidatos com classificação mínima de 30 pontos na primeira fase de seleção (AC) serão considerados na segunda fase (EPS). Apenas serão considerados os candidatos que obtiverem uma classificação final mínima de 75 pontos. Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório inicial do/a trabalhador/a num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento (de acordo com as tabelas constantes nos Anexos II e III do mesmo), tendo por limite máximo o nível remuneratório II A.

9. Composição da comissão de seleção:

Presidente: Mestre Cátia Alexandra Marques de Carvalho

Vogais efetivos: Mestre Andreia Sousa, que substitui a presidente nas suas ausências, Dra. Belmira Rego

Vogais suplentes: Dra. Carla Pereira e Dra. Mónica Neto

Em cumprimento com a alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a NOVA FCSH, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.