

AVISO DE ABERTURA

Procedimento de recrutamento de um/a Técnico/a Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 15/07/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um(a) Técnico(a) Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Núcleo de Gestão Curricular da Divisão de Apoio ao Ensino e Estudantes da NOVA FCSH.

Referência: CT-TS-035/2022/DAEE-NGC

1. Local de trabalho

Instalações da NOVA FCSH, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional

O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das funções definidas no Regulamento acima referido, cujo conteúdo funcional abrange o exercício das seguintes competências, nomeadamente:

- Apoiar e executar as ações e processos internos relativos à criação, alteração ou extinção de ciclos de estudo nacionais e internacionais;
- Assegurar a integração e atualização dos planos curriculares dos ciclos de estudo conferentes de graus no sistema de gestão académica e Guia de Cursos;
- Organizar e atualizar os dados relativos às ofertas curriculares e à distribuição de serviço docente.

3. Requisitos gerais de admissão, sob pena de exclusão

- Licenciatura.

4. Requisitos especiais

- Conhecimentos comprovados, no mínimo, de nível B1 em língua inglesa;
- Experiência de trabalho comprovada em instituição de ensino superior na área da Distribuição do Serviço Docente e/ou Gestão Curricular;
- Conhecimentos em Ferramentas Office em especial MS Excel, valorizando a frequência com aproveitamento de ações de formação devidamente comprovadas;
- Experiência de trabalho com plataformas informáticas de atendimento e/ou de trabalho de equipa.

5. Apresentação das candidaturas

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em https://www.fcsch.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado, sob pena de não admissão da candidatura, dos seguintes documentos: 1) *curriculum vitae*, atualizado à data da candidatura e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho; 2) cópia do certificado comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas, com menção da média final; 3) outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsch.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TS-035/2022/DAEE-NGC**

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura, e submetendo cópia da certidão de registo de reconhecimento no ato da apresentação da candidatura em conjunto com os documentos identificados no parágrafo anterior.

Em caso de dúvida, assiste à Comissão de Seleção a possibilidade de solicitar a qualquer candidato/a os documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, sendo que, a não apresentação dos mesmos implica a não consideração dos factos.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, *curriculum vitae*, cópia do certificado de habilitações literárias e, se aplicável, cópia da certidão de registo de reconhecimento de habilitação estrangeira, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 05/08/2022.

7. Métodos de seleção

- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final (CF)= (40%AC) + (60%EPS).

Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluído/a o/a candidato/a que tenha obtido uma classificação inferior a 10 valores na AC ou na EPS.

Os parâmetros de avaliação serão determinados na primeira reunião da Comissão de Seleção.

8. Posicionamento remuneratório

A definição do posicionamento remuneratório inicial do/a trabalhador/a num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento (de acordo com as tabelas constantes nos Anexos II e III do mesmo), tendo por limite máximo o nível remuneratório 19A.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

- Professora Doutora Maria Teresa Leitão Brocardo

Vogais efetivos:

- Mestre Nuno Miguel de Jesus Lima (que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos);
- Dr. Joaquim Jorge Correia de Oliveira

Vogais suplentes:

- Dr. Filipe José Monteiro Carvalho
- Dra. Mónica Sofia Alves Rodrigues Neto

10. Política de não discriminação e de igualdade de acesso

A Universidade NOVA de Lisboa promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.