

AVISO DE ABERTURA

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 17 de Maio de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Divisão de Compras e Património da NOVA FCSH.

Referência: **CT-TS-025/2022/DCP**

1. Local de trabalho

Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26-C, 1069-061 Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- 2.1. Pesquisar nas diferentes plataformas públicas convites de interesse para a Instituição;
- 2.2. Divulgar junto de possíveis interessados, docentes ou investigadores os concursos a decorrer;
- 2.3. Apoiar os procedimentos necessários à submissão das candidaturas nas plataformas eletrónicas;
- 2.4. Apoiar os procedimentos necessários à celebração de contratos de prestação de serviços;
- 2.5. Analisar e validar os documentos submetidos às entidades externas à instituição;
- 2.6. Preparar a documentação de apoio aos relatórios de execução financeira dos projetos no que respeita à contratação pública, em articulação com a Divisão de Apoio à Investigação.

3. Requisitos gerais de admissão:

- 3.1. Licenciatura em Gestão, Economia ou Direito;
- 3.2. Experiência anterior em Contratação Pública.

4. Requisitos especiais:

- 4.1. Experiência profissional em instituições de ensino superior;
- 4.2. Conhecimento das ferramentas e plataformas de gestão (domínio do Office 365, em particular do Excel, e SINGAP serão fatores preferenciais);
- 4.3. Capacidade de expressão escrita e oral em Português e Inglês;
- 4.4. Facilidade em estabelecer relações de confiança e forte orientação para o cliente;
- 4.5. Pró-atividade e flexibilidade;
- 4.6. Organização, elevado sentido de responsabilidade e de atenção ao detalhe;
- 4.7. Capacidade para trabalhar sob pressão;
- 4.8. Resiliência e aptidão para gerir reclamações;
- 4.9. Rigor no cumprimento de regras e procedimentos.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em https://www.fcsch.unl.pt/faculdade/concursos_para_ao_docentes/ acompanhado, sob pena de não admissão da candidatura, dos seguintes documentos: 1) curriculum vitae, atualizado à data da candidatura e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho; 2) cópia do documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas; 3) outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsch.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TS-025/2022/DCP**.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.

Em caso de dúvida, assiste à Comissão de Seleção a possibilidade de solicitar a qualquer candidato/a os documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, sendo que, a não apresentação dos mesmos implica a não consideração dos factos.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, curriculum vitae e cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **03 de junho de 2022**.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:
Classificação final (CF)= (40%AC) + (60%EPS).

Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluído/a o/a candidato/a que tenha obtido uma classificação inferior a 10 valores na AC ou na EPS.

Não será selecionado/a qualquer candidato/a para o lugar a concurso que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 12 valores.

Os parâmetros de avaliação serão determinados na primeira reunião da Comissão de Seleção.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório inicial do/a trabalhador/a num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento (de acordo com as tabelas constantes nos Anexos II e III do mesmo), tendo por limite máximo o nível remuneratório 19 A.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

Dr.ª Joana Pires

Vogais efetivos:

Dr.^a Carla Saraiva

Dr.^a Paula Pássaro

Vogais suplentes:

Dr.^a Gustavo Ramos

Dr.^a Rute Marques

10. Política de não discriminação e de igualdade de acesso

A Universidade NOVA de Lisboa promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.