

## AVISO

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 27/04/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Núcleo de Licenciaturas da Divisão Académica da NOVA FCSH.

**Referência: CT-TS-018/2022/DA-NL**

**1. Local de trabalho:** Instalações da NOVA FCSH, em Lisboa.

### **2. Conteúdo funcional**

- Assegurar o trabalho administrativo realizado no Núcleo de Licenciaturas na NOVA FCSH, bem como elaborar pareceres, informações e outros documentos genéricos no contexto administrativo-financeiro;
- Assegurar as atividades relacionadas com a implementação e desenvolvimento do Sistema de Gestão Académica, nomeadamente configuração de calendários, candidaturas, planos de propinas entre outros.
- Monitorizar os valores propinas em atraso e notificar os estudantes;
- Dar apoio técnico aos utilizadores da plataforma NONIO (na área da InforGestão, inforDocente e inforEstudante), incluindo a criação de nova documentação e/ou novos tutoriais, no sentido de melhorar os atos administrativos que são necessários para dar seguimento à execução dos pedidos dos diferentes utilizadores;
- Encontrar estratégias que promovam o relacionamento com os diferentes utilizadores, de modo a fortalecer a relação que o Núcleo possa vir a ter com eles configurando planos de estudo ou procedendo à atualização de informação sobre programas de Licenciaturas em meios digitais de comunicação com os candidatos e os estudantes

- Informar de acordo com a legislação e regulamentos dos cursos em vigor os requerimentos submetidos pelos estudantes de Licenciatura;
- Gerir processos de candidatura a licenciaturas através do concurso especial para estudantes internacionais, incluindo resposta a questões, validação de candidaturas, e atendimento a candidatos, em articulação com outros serviços da NOVA FCSH.

### **3. Requisitos gerais de admissão, sob pena de exclusão**

- Licenciatura na área das Ciências Sociais com média igual ou superior a 14 valores.
- Capacidade de expressão escrita e oral em português e inglês (língua materna e inglês B1).

### **4. Requisitos especiais**

- Experiência em atendimento ao cliente nacional e internacional;
- Interesse no desenvolvimento de competências individuais e institucionais em sistemas informáticos;
- Responsabilidade e autonomia técnica no exercício de funções;
- Utilização de plataformas digitais de videoconferência (zoom e teams);
- Resiliência e flexibilidade;
- Elevada motivação para trabalhar em ambiente universitário;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Conhecimentos de Microsoft Word e Excel.

### **5. Apresentação das candidaturas**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em [https://www.fcsb.unl.pt/faculdade/concursos\\_para\\_nao\\_docentes/](https://www.fcsb.unl.pt/faculdade/concursos_para_nao_docentes/) acompanhado de *curriculum vitae* detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico [drhrecrutamento@fcsb.unl.pt](mailto:drhrecrutamento@fcsb.unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-TS-018/2022/DA-NL**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

### **6. Prazo de apresentação das candidaturas**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **11 de Maio de 2022**.

## **7. Métodos de seleção**

O processo de seleção decorrerá em duas fases que constituem as componentes de avaliação deste processo: a avaliação curricular (AC) e a entrevista profissional de seleção (EPS) sendo cada uma das fases de seleção eliminatórias.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS).

Os candidatos que obtenham uma classificação inferior a 9,5 valores na primeira fase da seleção, Avaliação Curricular (AC), consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados para a segunda fase do método de seleção, Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

Os parâmetros de avaliação serão determinados na primeira reunião da Comissão de Seleção.

## **8. Posicionamento remuneratório**

A definição do posicionamento remuneratório inicial num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento (de acordo com as tabelas constantes nos Anexos II e III do mesmo), tendo por limite máximo o nível remuneratório 19-A.

## **9. Composição da Comissão de Seleção**

Presidente:

- Profª Doutora Maria Teresa Leitão Brocardo

Vogais efetivos:

1.ª Vogal Efetivo - Dr.ª Maria Luís Ribeiro Rodrigues (a qual substituirá a Presidente nas suas ausências e impedimentos);

2.ª Vogal Efetivo - Dr. Alexandre de Lima Gomes

1.ª Vogal Suplente - Maria Barroso Fernandes

2.ª Vogal Suplente - Dr. Frederico Figueiredo

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.