

## AVISO

Procedimento de recrutamento de dois Técnicos Superiores em regime de contrato de trabalho a termo certo

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 15 de fevereiro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de dois Técnicos Superiores – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo certo, por acréscimo excecional da atividade – implementação de dois projetos, nos termos do artigo 140, nº 2, alínea f) do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Divisão Financeira da NOVA FCSH.

**Referência: CT-TS-006/2021-DF (2TS)**

**1. Local de trabalho:** Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

### **2. Conteúdo funcional:**

- Apoio, configuração e análise da informação financeira para a implementação do sistema de normalização contabilística SNC-AP – transição do POCED para o SNC-AP;
- Apoio, configuração e análise da informação financeira para a implementação da contabilidade analítica e de gestão;
- Registo de lançamentos contabilísticos, operações de fecho de ano e preparação da Conta de Gerência;
- Desempenho das tarefas da competência da Divisão Financeira.

### **3. Requisitos gerais de admissão:**

- Licenciatura na área de Economia, Gestão e Contabilidade.

#### **4. Requisitos especiais:**

- Experiência anterior de desempenho de funções na área financeira, nomeadamente em instituições do ensino superior;
- Experiência na utilização de ferramentas informáticas na área financeira, preferencialmente em SINGAP;
- Experiência na utilização de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito.

#### **5. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://fcsh.unl.pt/faculdade/recursos-humanos/concursos/nao-docentes/FormulriodeCandidatura.pdf> acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico [drhrecrutamento@fcsh.unl.pt](mailto:drhrecrutamento@fcsh.unl.pt), indicando no assunto a referência.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

#### **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **9 de março de 2021** .

#### **7. Métodos de seleção:**

O processo de seleção decorrerá em duas fases que constituem as componentes de avaliação deste processo: a avaliação curricular (AC) e a entrevista profissional de seleção (EPS) sendo cada uma das fases

de seleção eliminatórias.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 100 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Apenas os candidatos com a classificação mínima de 40 valores na primeira fase da seleção (AC) serão considerados na segunda fase (EPS).

Apenas serão considerados os candidatos que obtiverem a classificação final mínima de 60 valores.

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo

#### **9. Composição da Comissão de Seleção:** Presidente:

Dra. Isabel Maria Gomes Caetano Antunes

Vogais efetivos:

Dra. Helena Rute Pedroso dos Santos Marques

Dra. Joana Cristina Vilela Gonçalves

Vogais suplentes:

Dra. Carla Sofia Soares Saraiva

Dra. Ana Luísa de Almeida Cardoso Macedo

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.