**AVISO**

Procedimento de recrutamento de um(a) Técnico(a) Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 22 de março de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um(a) Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Gabinete de Comunicação e Marketing da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade NOVA de Lisboa (NOVA FCSH).

**Referência: CT-TS-013/2021-GCM**

**1. Local de trabalho**: Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 Lisboa.

**2. Conteúdo funcional:**

- Dar continuidade da linha gráfica definida para a comunicação da NOVA FCSH;
- Assegurar a garantia de qualidade da imagem da NOVA FCSH;
- Participar na definição da estratégia de comunicação da NOVA FCSH;
- Desenvolver e participar em projetos de comunicação que envolvam a imagem da NOVA FCSH.

**3. Requisitos de admissão sob pena de exclusão:**

- Licenciatura em Design;
- Portefólio na área da Comunicação Visual.

**4. Requisitos especiais:**

- Experiência demonstrada no design gráfico, através da apresentação de portefólio;
- Experiência demonstrada no desenvolvimento de comunicação gráfica na área digital e redes sociais;
- Experiência na comunicação visual em instituições de ensino superior;
- Experiência demonstrada em programas de design, especialmente: Photoshop; Illustrator; InDesign; After Affects;

- Conhecimentos de Cinema 4D e Sketchup;

- Boa cultura visual e conhecimentos do público académico;

- Disponibilidade imediata.

**5. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no website da NOVA FCSH: https://www.fcsh.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado de portefólio, *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TS-013/2021-GCM**.

Assiste à Comissão de Seleção a faculdade de solicitar a qualquer candidato, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos dos factos indicados no *curriculum vitae*, sendo que, a não apresentação dos mesmos implica a não consideração dos factos.

A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, ou do portefólio, ou do *curriculum vitae*, ou, ainda, de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente, a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato(a) uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

**6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **5 de abril de 2021**.

**7. Métodos de seleção:**

O processo de seleção decorrerá em duas fases que constituem as componentes de avaliação deste processo: a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

Serão excluídos do procedimento, não passando à 2.ª fase de avaliação (EPS), os candidatos(as) que obtenham uma classificação inferior a 75 valores na primeira fase de avaliação (AC), numa escala de 0 a 100 valores.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 100 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (50% AC) + (50% EPS)

Não será admitido a ocupar o lugar a concurso, o(a) candidato(a) que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 75 pontos.

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião de seleção, a facultar aos candidatos(as) sempre que solicitada.

**8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, correspondendo à 3.ª posição remuneratória, nível remuneratório 19A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo.

**9. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

Professor Doutor António Granado

Vogais efetivos:

Professora Dora Santos Silva

Dr.ª Teresa Antunes Simões

Vogais suplentes:

Dr.ª Isabel Caetano Antunes

Dr.ª Mónica Sofia Neto

**10. Política de não discriminação e de igualdade de acesso**

A Universidade NOVA de Lisboa promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum(a) candidato(a) pode ser privilegiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento(a) de qualquer dever em razão , nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticos ou ideológicas e filiação sindical.