

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 29 de janeiro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Divisão de Bibliotecas e Documentação da NOVA FCSH.

Referência: CT-TS-046/2020/DBD

1. Local de trabalho: Instalações da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Assegurar o funcionamento das Salas de Leitura;
- Efetuar tratamento documental do acervo da Divisão de Bibliotecas e Documentação;
- Realizar tarefas administrativas inerentes à Divisão de Bibliotecas e Documentação;
- Executar outras tarefas, conforme necessidade do serviço e orientação superior no âmbito das competências e conteúdo profissional, de acordo com os procedimentos previamente estabelecidos

3. Requisitos gerais de admissão:

Licenciatura em Ciências da Informação ou equivalente ou Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Humanidades, complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura na área das Ciências Sociais ou Humanidades, complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área das Ciências da Informação ou equivalente.

4. Requisitos especiais:

- Experiência de trabalho comprovada em bibliotecas e/ou centros de documentação de Instituições de Ensino Superior;
- Domínio e experiência de utilização de sistemas de gestão de bases de dados bibliográficas;
- Sólidos conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Domínio da língua portuguesa e inglesa, oral e escrita.

5. Apresentação da candidatura:

A apresentação da candidatura deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em https://www.fcsh.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência: **CT-TS-046/2020/DBD**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **22 de fevereiro de 2021**.

7. Método de seleção:

a) Avaliação curricular (AC)

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores a resulta da seguinte fórmula: Classificação final = 40% AC + 60% EPS

Apenas os candidatos com classificação mínima de 30 valores na primeira fase de seleção (AC) serão considerados na segunda fase (EPS). Apenas serão considerados os candidatos que obtiverem uma classificação final mínima de 70 valores. Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, correspondendo à 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 15A, de acordo com a tabela constante dos Anexos II e III do mesmo.

9. Composição da comissão de seleção:

Presidente:

Professora Doutora Amélia Aguiar Andrade

Vogais efetivos:

Mestre Cátia Alexandra Marques de Carvalho, que substitui a presidente nas suas ausências

Mestre Thiago Mota Cunha

Vogais suplentes:

Dra. Ana Luísa de Almeida Cardoso Macedo

Dra. Sandra Maria Cid Ferreira Matias

Em cumprimento com a alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a NOVA FCSH, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.