

AVISO

Procedimento de recrutamento de um Dirigente Intermédio de 2º grau em regime de Comissão de Serviço

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 07 de julho de 2021, se encontra aberto procedimento com vista ao recrutamento de um dirigente intermédio de 2.º grau, para preenchimento de um lugar de Chefe de Divisão da Divisão de Apoio ao Aluno (DAA) da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade NOVA de Lisboa, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Podem candidatar-se a este procedimento concursal os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e que reúnam os requisitos previstos no artigo 8.º do Regulamento.

Referência: CT-DI-019/2021/DAA

1. Local de trabalho: Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das funções definidas no Regulamento, com as competências definidas no Regulamento dos Serviços da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (Despacho n.º 5605/2018, de 23 de maio, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 108, de 6 de junho).

3. Requisitos de admissão:

- Licenciatura;
- Experiência profissional mínima de 5 anos em Instituições de Ensino Superior, nas áreas

funcionais do cargo a prover, de acordo com as competências da Divisão de Apoio ao Aluno;

- Experiência mínima de 4 anos no desempenho de funções de coordenação de serviços e de equipas;
- Experiência em sistemas informáticos de gestão académica;
- Conhecimentos informáticos avançados na utilização de ferramentas na ótica do utilizador;
- Conhecimentos avançados de língua inglesa – utilizador avançado (Nível C1 ou C2).

4. Requisitos especiais:

- Espírito de iniciativa e autonomia;
- Sentido de responsabilidade e de compromisso com o serviço;
- Sentido crítico;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Resiliência e flexibilidade;
- Motivação para o exercício da função.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo disponível em https://www.fcsh.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado de carta de motivação para o cargo a que concorre, *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência CT-DI-019/2021/DAA.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, da carta de motivação, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão no procedimento de recrutamento e seleção.

Posteriormente, a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até 30 de julho de 2021.

7. Métodos de seleção:

Entrevista de Avaliação das Competências e perfil.

A classificação será expressa na escala de 0 a 20 valores. Não será selecionado para o lugar a concurso caso o candidato obtenha uma classificação inferior a 15 valores.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto na alínea d) do nº 2 do artigo 14º do Regulamento, correspondendo a 70% do vencimento de diretor-geral da administração pública, acrescido de despesas de representação correspondentes à direção intermédia de grau 2 da administração pública.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

Dra. Isabel Maria Gomes Caetano Antunes

Vogais efetivos:

Professora Doutora Paula Alexandra Ochoa de Carvalho Telo

Dra. Maria Luís Ribeiro Rodrigues

Vogais suplentes:

Dra. Ana Luísa de Almeida Cardoso Macedo

Dra. Cátia Alexandra Marques de Carvalho

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.