

AVISO

Procedimento de recrutamento de um Técnico de Informática em regime de contrato de trabalho por
Tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 22 de abril de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico de Informática, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Núcleo de Informática na Divisão de Infraestruturas e Mecenato da NOVA FCSH.

Referência: CT-TI-004/2021-NI-DIM

1. Local de trabalho: Instalações da NOVA FCSH, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Instalação, atualização e configuração de software nos gabinetes e salas de aula;
- Gestão de equipamento informático e audiovisual nas salas de aula (computadores, sistemas de som, equipamentos de vídeo, projeção e videoconferência);
- Gestão e configuração de sessões Zoom, Teams e Google Meet;
- Transporte e instalação de hardware, designadamente computadores, impressoras e scanners;
- Resolução de problemas de funcionamento ou conectividade;
- Diagnóstico e otimização de computadores com problemas de desempenho.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Titularidade do 12º ano de escolaridade ou equivalente, ou Curso profissional/tecnológico que confira certificado de qualificação nível III ou IV de Técnico de Informática ou competências

profissionais equivalentes.

4. Requisitos especiais:

- Experiência comprovada de trabalho de Helpdesk e apoio audiovisual em instituição de ensino superior;
- Experiência comprovada de trabalho na gestão de sessões Zoom e Google Meet;
- Experiência em configuração de TCP/IP, ligações wireless e ethernet em computadores;
- Experiência com hardware de PCs, ao nível da substituição de componentes básicas;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em https://www.fcsh.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado de *curriculum vitae* detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcsh.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TI-004/2021-NI-DIM** .

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao

dia **13 de maio de 2021**.

7. Métodos de seleção:

O processo de seleção decorrerá em duas fases que constituem as componentes de avaliação deste processo: a avaliação curricular (AC) e a entrevista profissional de seleção (EPS) sendo cada uma das fases de seleção eliminatórias.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os candidatos que obtenham uma classificação inferior a 9,5 valores na primeira fase da seleção, Avaliação Curricular (AC), consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados para a segunda fase do método de seleção, Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com a NOVA FCSH, de acordo com a experiência e o perfil do candidato.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

Dra. Isabel Maria Gomes Caetano Antunes

Vogais efetivos:

Dra. Carla Ribeiro Brás

Dr. Pedro Sousa

Vogais suplentes:

Tiago Almeida

Gonçalo Serrano

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no

sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.