

AVISO

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâáguas, datado de 10 de março de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Divisão de Apoio ao Aluno da NOVA FCSH.

Referência: CT-TS-005/2021/NEIMA-DAA

1. Local de trabalho: Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Gestão de processos de candidatura, mobilidade e finalização da mobilidade nos diversos programas e protocolos da NOVA FCSH para estudantes, incluindo atendimento a estudantes, em articulação com as universidades parceiras, coordenadores de mobilidade na NOVA FCSH e outros serviços;
- Gestão de processos de candidatura a licenciaturas através do concurso especial para estudantes internacionais, incluindo resposta a questões, validação de candidaturas, atendimento a candidatos, etc., em articulação com outros serviços da NOVA FCSH;
- Organização de eventos de promoção da mobilidade e de acolhimento a estudantes de mobilidade;
- Apoio à gestão de processos de candidatura, mobilidade e finalização da mobilidade de docentes e staff a mobilidades outgoing e apoio à receção de docentes em mobilidade incoming, em articulação com a Reitoria da NOVA;
- Apoio ao planeamento, organização e execução de programas de treino para staff não docente de universidades parceiras (staff training weeks);
- Sistematização de dados relativos a mobilidades;
- Outras funções necessárias ao funcionamento da DAA.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura no domínio das Ciências sociais (CNAEF 31, 34) ou Humanidades (CNAEF 22);
- Conhecimentos, no mínimo, de nível B1 em língua inglesa;
- Experiência de trabalho com ferramentas informáticas Office;
- Experiência de trabalho com ferramentas informáticas Google.

4. Requisitos especiais:

- Experiência em atendimento a público internacional e multicultural, presencialmente e através de meios digitais e tecnológicos;
- Experiência de trabalho em Gabinetes de Mobilidade Académica ou equiparados em Instituições de Ensino Superior;
- Experiência de trabalho em Serviços Académicos ou equiparados em Instituições de Ensino Superior, nomeadamente no que diz respeito ao acesso ao Ensino Superior.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em https://www.fcs.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico drhrecrutamento@fcs.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TS-005/2021/NEIMA-DAA**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **12 de abril de 2021**.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC);

b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final (CF) = (40% AC) + (60% EPS).

Apenas os candidatos com uma avaliação curricular de valor igual ou superior a 9,45/20 passarão à fase de entrevista.

Apenas serão considerados para seriação os candidatos que, após a aplicação de ambos os métodos de seleção, obtenham classificação final mínima de 12,45 valores.

Os parâmetros de avaliação constam da ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 2ª posição remuneratória, nível remuneratório 15A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

Professora Doutora Maria Antónia Coutinho

Vogais efetivos:

Dra. Isabel Antunes

Dra. Ana Costa

Dra. Ana Macedo

Vogais suplentes:

Dra. Maria Luís Rodrigues

Dra. Mónica Neto

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.