

## AVISO

Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo certo

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâáguas, datado de 10 de março de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do artigo 140º, nº 2, alínea a) do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Núcleo de Contratação Pública da Divisão de Compras e Património NOVA FCSH.

**Referência: CT-TS-011/2021/NCP-DCP**

**1. Local de trabalho:** Instalações da NOVA FCSH, sitas na Avenida de Berna, 26C, 1069-061 em Lisboa.

### 2. Conteúdo funcional:

- Instruir, acompanhar e avaliar os processos instrutórios de pré-contratação de aquisição de bens/serviços/locações;
- Prestar apoio jurídico aos diversos serviços na área da contratação pública;
- Gestão dos procedimentos de aquisição de bens/serviços/locações na plataforma eletrónica acingov.

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito.

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência anterior em contratação pública;
- Experiência em Assessoria Jurídica;
- Experiência de trabalho com ferramentas informáticas Office;
- Conhecimentos de inglês falado e escrito;
- Capacidade de análise, de planeamento, de organização e de trabalho em equipa;
- Dinamismo, proatividade, responsabilidade e espírito de equipa.

### 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em [https://www.fcsch.unl.pt/static/documentos/concursos/nao\\_docentes/formularios/FORMLARIO\\_NAO\\_DOCENTE.pdf](https://www.fcsch.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMLARIO_NAO_DOCENTE.pdf) acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico [drhrecrutamento@fcsch.unl.pt](mailto:drhrecrutamento@fcsch.unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-TS-011/2021/NCP-DCP**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

#### **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **01 de abril de 2021**.

#### **7. Métodos de seleção:**

O processo de selecção decorrerá em duas fases que constituem as componentes de avaliação deste processo: a avaliação curricular (AC) e a entrevista profissional de selecção (EPS) sendo cada uma das fases de selecção eliminatórias.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 100 pontos e resulta da seguinte fórmula:  
Classificação final = (40%AC) + (60%EPS).

Apenas os candidatos com a classificação igual ou superior a 45 pontos na primeira fase de selecção (AC) serão considerados na segunda fase (EPS).

Apenas serão considerados os candidatos que obtiverem a classificação final igual ou superior a 75 pontos.

Os parâmetros de avaliação constam da ata de reunião da comissão de selecção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 3ª posição remuneratória, nível remuneratório 19 A de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo.

#### **9. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

Dra. Isabel Maria Gomes Caetano Antunes

Vogais efetivos:

Dra. Carla Sofia Soares Saraiva

Dra. Ana Luísa de Almeida Macedo

Vogais suplentes:

Dra. Helena Rute Pedroso dos Santos Marques

Dra. Mónica Sofia Alves Rodrigues Neto

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.