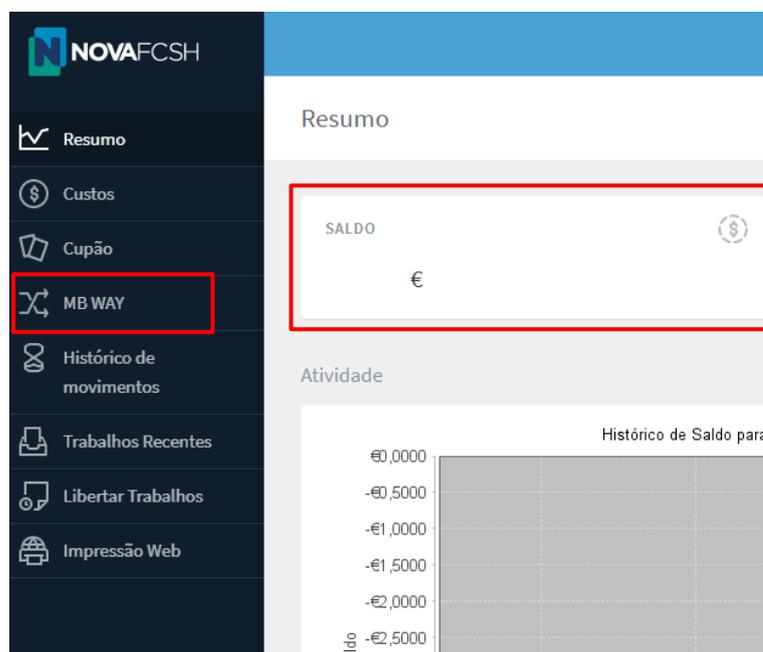


Carregamento por MBWay

- 1- Aceder a <https://imprimir.fcsh.unl.pt/>.
- 2- Colocar as credenciais do FCSH-ID sem o respetivo domínio (e.g., a2028123456)
- 3- No painel do lado esquerdo, selecionar a opção MB WAY. Poderá consultar o seu saldo atual no mesmo ecrã.



- 4- No ecrã de carregamento que aparece, selecionar o montante pretendido (mínimo 0.8 = 80 cêntimos, e máximo 20 = 20€).
- 5- Inserir, de seguida, o número de telefone que deverá fazer o carregamento MBWay:



- 6- Aceitar, no seu telemóvel, o pagamento correspondente.
- 7- Assim que aceitar o pagamento, deverá receber no seu ecrã a confirmação de que o carregamento foi efetuado com sucesso, e o seu saldo será creditado com igual valor.
- 8- Se quiser pedir fatura com número de contribuinte, relativa à operação efetuada, terá de solicitar a mesma na tesouraria, num prazo máximo de três dias úteis a contar da data do carregamento.

Os restantes manuais de funcionamento do Papercut podem ser consultados [neste link](#).